MEKANISME KERJA TAHAP PERENCANAAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
TAHUN 2026

RPJMD					PEJABAT PIMPINAN TINGGI / LEVEL 1					PEJABAT ADMINISTRATOR / LEVEL 2							PEJABAT PENGAWAS / JF / PELAKSANA / LEVEL 3															PEJABAT JF / PELAKSANA / LEVEL 4												
TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	REALISASI 2025	TARGET 2026	SASARAN STRATEGIS / RENCANA HASIL KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI 2025	TARGET 2026	PROGRAM	SASARAN PROGRAM / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI TAHUN 2025	TARGET 2026		KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	RENCANA AKSI / KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				PENUGASAN		JENIS PENUGASAN		SUB KEGIATAN		SASARAN SUB KEGIATAN / RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	RENCANA AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB ANGGOTA
																							TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	SK TIM	SURAT TUGAS	JUMLAH PEJABAT DALAM PENUGASAN (TIM KERJA) KETUA	ANGGOTA									TW. 1	TW. 2	TW. 3	TW. 4	
																	1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Persentase realisasi anggaran	Persen	95	1 Mengkoordinasikan kegiatan penyedia gaji dan Tunjangan ASN	v	v	v	v	√		Sekretaris/JF Perencana	Kamsiah, Mustika Sari, Yulin, Tyo, Ardiati, Fajar												Ardiati
																																1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 14,342,139,261.00	1 Tersedianya dokumen Gaji dan Tunjangan ASN	1 Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ Bulan	60	- Entry rincian gaji pada aplikasi SIPD Penganggaran dan Penatausahaan					Ardiati
																																					- Data pegawai, absen kehadiran, E Kinerja PNS					Sari
																																					Data pegawai, absen kehadiran, E Kinerja P3K					Ardiati
																																					- Update data pegawai pada aplikasi SIMGAJI					Ardiati
																																					Membuat daftar tunjangan PNS					Sari
																																					- Membuat daftar tunjangan P3K					Ardiati
																																					- Membuat SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan PNS pada SIPD					Sari
																																					Membuat SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan PNS pada SIPD					Ardiati
																						2 Terlaksananya Penatausahaan gaji dan Tunjangan ASN Keuangan SKPD	v	v	v	v	√														- Verifikasi SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan					Kamsiah
																																					- Cetak kelengkapan SPP dan SPM Gaji dan Tunjangan					Ardiati
																																					Mengansipkan berkas SPM Gaji dan Tunjangan					Ardiati
																																					Menyerahkan SPM Gaji dan Tunjangan ke BPKAD					Fajar
																																					- Rekonsiliasi Gaji,JKK JKM, BPJS Kesehatan					Ardiati
																																					Membuat surat berkenaan dengan pergeseran gaji					Ardiati
																																					Entry rincian pergeseran / perubahan rincian Gaji da Tunjangan pada SIGERAK					Ardiati
																						3 Monitoring evaluasi kegiatan penyedia gaji dan Tunjangan ASN	v	v	v	v	√																				Ardiati
																															2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 118,030,000.00	1 Tersedianya dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	- Pengumpulan SPJ pada Sekretariat/Bidang/UPTD					Ardiati
																																					- Melakukan Verifikasi berkas SPJ					Ardiati
																																					- Melakukan pemotongan pajak setiap transaksi					Yulin
																																					- Melakukan entry pemotongan pajak pada cortex					Tyo
																																					- Memilah jenis pembayaran SPJ yang telah terverifikasi					Fajar
																																					- Membuat rekap SPJ sesuai jenis Pembayaran					Fajar
																																					- Proses Entry SPJ pada SIPD					Fajar
																																					- Membuat SPP dan SPM GU/TU/LS pada SIPD					Tyo
																																					- Verifikasi SPP dan SPM GU/TU/LS					Kamsiah
																																					- Cetak dan menyerahkan SPP dan SPM GU/TU/LS ke BPKAD					Fajar
																																					- Pencatatan seluruh transaksi keuangan dan BKU					Yulin
																																					- pengadministrasi arsip fisik keuangan					Ardiati
																																					pengadministrasi arsip digital keuangan					Fajar
																																					Membuat SPM Belanja Rutin					Ardiati
																						Menyusun Laporan Keuangan	v	v	v	v	√																				Kamsiah, Tio
																															3 Koordinasi dan	Rp 2,523,000.00	3 Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3 Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	- Pengumpulan Data Laporan					Tio
																																					- Menyusun draf Laporan Keuangan					Tio
																																					- Tindak lanjut verifikasi BPKAD					Tio
																																					- Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Tio
																																					- Penjilidan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					Tio
																																					- Upload dan Menyerahkan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD ke BPKAD					Tio
																																					- Berita Acara Rekonsiliasi belanja SKPD					Tio
										Menyusun Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	v	v	v	v	√																										Mustika Sari
																															4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 1,468,000.00	4 Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	18	- Pengumpulan Data Laporan Realisasi Anggaran Belanja per bulan pada SIPD					Mustika Sari
																																					- Menyusun draf Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					Mustika Sari, Yulin
																																					- Cetak Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					Mustika Sari
																																					- Penjilidan Laporan Keuangan					Mustika Sari
										Menyusun Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			v	v	√																										Ardiati
																															5 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis	Rp 4,829,300.00	5 Tersedianya laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2	- Pengumpulan Data Realisasi Anggaran pada Sekretariat/Bidang/UPTD					Mustika Sari
																																					- Membuat rekap data capaian realisasi anggaran sampai dengan semester I dan II					Mustika Sari
																																					- Menyusun dan mencetak Laporan pelaksanaan kegiatan prognosis semester I dan II					Mustika Sari